



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

**REGULAMIN ORGANIZACJI I WSPARCIA UCZESTNIKÓW
MAZOWIECKIEGO DOMU OPIEKI MEDYCZNEJ
SZPZLO Warszawa Praga-Północ, ul. Otwocka 1, 03-759 Warszawa**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i udzielania wsparcia w Mazowieckim Domu Opieki Medycznej (MDOM) prowadzonym przez Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ (SZPZLO Warszawa Praga-Północ).
2. Celem działalności MDOM jest zapewnienie dziennej opieki zdrowotnej, rehabilitacyjnej, terapeutycznej i psychologicznej osobom wymagającym wsparcia z powodu choroby otępiennej.
3. MDOM funkcjonuje w Przychodni Rodzinnej przy ul. Otwockiej 1 w Warszawie.
4. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 8.5 „Usługi społeczne i zdrowotne” Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.

§ 2 Zakres wsparcia

1. W ramach pobytu w MDOM Uczestnikom zapewnia się:
 - 1) usługi pielęgniarские i opiekuńcze,
 - 2) rehabilitację i ćwiczenia usprawniające,
 - 3) terapię zajęciową,
 - 4) wsparcie psychologiczne,
 - 5) psychoedukację dla uczestników i ich opiekunów,
 - 6) działania aktywizujące społecznie i poznawczo,
 - 7) edukację zdrowotną,
 - 8) wyżywienie zgodnie z organizacją pracy placówki.
2. Zakres wsparcia ustalany jest indywidualnie dla każdego Uczestnika na podstawie oceny zespołu terapeutycznego i opracowanego Indywidualnego Planu Opieki.

§ 3 Organizacja wsparcia

1. Wsparcie realizowane jest w siedzibie MDOM przy ul. Otwockiej 1 w Warszawie.
2. MDOM funkcjonuje w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
3. Organizację pracy MDOM koordynuje personel.
4. Zajęcia i świadczenia realizowane są zgodnie z harmonogramem ustalonym przez MDOM.
5. Uczestnicy projektu mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania harmonogramu zajęć, dostępnym w MDOM,
 - 2) współpracy z personelem MDOM,
 - 3) informowania o planowanej nieobecności,
 - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
6. Personel MDOM zapewnia Uczestnikom wsparcie z poszanowaniem ich godności, bezpieczeństwa oraz prawa do prywatności.

§ 4 Prawa Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności i prywatności,
 - 2) równego traktowania,
 - 3) uzyskiwania informacji o planowanych działaniach terapeutycznych,
 - 4) korzystania z oferowanych form wsparcia,
 - 5) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 5 Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 2) stosowania się do zaleceń personelu,
 - 3) uczestniczenia w zaplanowanych zajęciach terapeutycznych,
 - 4) informowania o zmianach stanu zdrowia,
 - 5) szanowania mienia placówki i innych uczestników.

§ 6 Obowiązki Opiekunów Faktycznych

1. Opiekunowie uczestników zobowiązani są do:
 - 1) współpracy z personelem MDOM,
 - 2) przekazywania istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia uczestnika,
 - 3) zapewnienia bezpiecznego transportu uczestnika do i z placówki, jeżeli nie ustalono inaczej,
 - 4) niezwłocznego informowania o planowanej nieobecności uczestnika.

§ 7 Nieobecności

1. Nieobecność uczestnika powinna zostać zgłoszona telefonicznie lub osobiście najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.
2. Długotrwałe lub powtarzające się nieobecności mogą skutkować ponowną oceną zasadności dalszego udziału w programie.
3. Każdy przypadek nieobecności analizowany jest indywidualnie przez Zespół Terapeutyczny.

§ 8 Zasady bezpieczeństwa

1. Na terenie MDOM obowiązuje zakaz:
 - 1) spożywania alkoholu,
 - 2) używania środków odurzających,
 - 3) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej.
2. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczestnika personel podejmuje działania zgodne z obowiązującymi procedurami medycznymi.

§ 9 Rezygnacja i zakończenie udziału

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w programie w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Udział w programie może zostać zakończony w przypadku:
 - 1) pogorszenia stanu zdrowia wymagającego opieki stacjonarnej,
 - 2) uporczywego naruszania postanowień regulaminu,
 - 3) utraty kryteriów kwalifikacyjnych,

- 4) decyzji Zespołu Terapeutycznego uzasadnionej względami medycznymi lub organizacyjnymi.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników, ich przedstawicieli ustawowych oraz opiekunów faktycznych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 34, 03-719 Warszawa.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@szpzlo.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w szczególności w celu organizacji i realizacji wsparcia w ramach Mazowieckiego Domu Opieki Medycznej, udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia dokumentacji, zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i zasad finansowania projektu.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej, dostępnej na stronie internetowej SZPZLO Warszawa Praga-Północ w zakładce „Strefa pacjenta” oraz w siedzibach placówek SZPZLO Warszawa Praga-Północ.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników, ich opiekunów oraz personel realizujący wsparcie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne procedury SZPZLO Warszawa Praga-Północ.
3. Wszelkie informacje na temat funkcjonowania MDOM można uzyskać pod nr tel. 22 678 06 92.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora SZPZLO Warszawa Praga-Północ.

Regulamin obowiązuje od 01.08.2026 r.

Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora SZPZLO Warszawa Praga-Północ