Załącznik nr 1 do umowy

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych dla osób niesamodzielnych w Dzielnicy Praga Północ st. Warszawy" zwanym dalej „Projektem", współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem", Poddziałanie 9.2.1„Zwiększenie dostępności usług społecznych" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie: RPMA.09.02.01-14-c736/19-00 z późniejszymi zmianami.
2. Użyte w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie określenia oznaczają:
Beneficjent - oznacza Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Północ z siedzibą w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 34 (dalej zwany: SZPZLO Warszawa Praga-Północ).
Dane osobowe - należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
Dokumenty zgłoszeniowe - oznaczają dokumenty, o których mowa w § 4 Regulaminu.
EFS - oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.
Grupa docelowa - oznacza osoby powyżej 60 roku życia, osoby niesamodzielnie, które wymagają opieki ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność, niemożność wykonywania przez nich co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, które są równocześnie osobami zamieszkałymi na terenie m.st. Warszawy, które nie korzystają z analogicznego wsparcia z zakresu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach innych projektów współfinansowanych z pomocy społecznej lub EFS.
Kandydat - oznacza osobę (zarówno kobietę jak mężczyznę) zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (IZ RPO 2014-2020) - funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych – ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
Opiekun faktyczny - to osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
Osoba niesamodzielna - to osoba, która ze względu na stan zdrowia, podeszły wiek lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Personel Projektu - to osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz Uczestników Projektu oraz Koordynator Projektu.

PO PŻ - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

Przetwarzanie danych osobowych – oznacza jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014.

Uczestnik Projektu - oznacza osobę (zarówno kobietę jak i mężczyznę), która:

a) spełnia kryteria grupy docelowej, tzn. jest osobą powyżej 60 roku życia, osobą niesamodzielną, która wymaga opieki ze względu na: stan zdrowia, niepełnosprawność, niemożność wykonywania przez nią co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, która zamieszkuje na terenie m.st. Warszawy, która nie korzysta z analogicznego wsparcia z zakresu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach innych projektów współfinansowanych z pomocy społecznej lub EFS,
b) podpisała wszystkie dokumenty zgłoszeniowe, udostępniła dane osobowe,
c) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa oraz zatwierdzoną listę Uczestników Projektu przez Beneficjenta.

§ 2. Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Zwiększenie dostępności do usług społecznych dla osób niesamodzielnych w Dzielnicy Praga - Północ m. st. Warszawy" jest realizowany przez SZPZLO Warszawa Praga - Północ.
2. Celem Projektu jest zwiększenie dostępu (jednocześnie) do usług społecznych 60 osobom niesamodzielnym (dalej ON) powyżej 60 roku życia (46 kobietom, 14 mężczyznom), zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w m.st. Warszawy, tj. dostępu do usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania Uczestników Projektu w okresie od 20.07.2020 r. do 30.11.20222 r., w formie krótkookresowego dziennego pobytu w Dziennym Domu Pomocy (dalej DDP) w okresie od 20.07.2020 r. do 31.10.2022 r.
3. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Otwockiej 1. w Warszawie. Biuro Projektu jest czynne w dni robocze w godzinach od 8.00 do 18.00. Telefon kontaktowy: (22) 618 87 56, mail: ddp@szpzlo.pl.
4. Okres realizacji Projektu: 01.02.2020 r. – 30.11.2022 r.

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które w chwili przystąpienia do Projektu:
a) mają ukończone 60 lat,
b) zamieszkują na terenie m. st. Warszawa,
c) są osobą niesamodzielną wymagającą opieki ze względu na: stan zdrowia, niepełnosprawność, niemożność wykonywania przez nich co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
d) nie korzystają z analogicznego wsparcia z zakresu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z innych projektów dofinansowanych z pomocy społecznej lub EFS.
2. Kwalifikacji do Projektu dokonuje się na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do Projektu.
3. Zasady rekrutacji do Projektu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

5. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych co najmniej 60 osób (w tym: 46 kobiet i 14 mężczyzn), w tym 18 osób z zaburzeniami psychicznymi stanowić będzie grupę docelową Projektu. Podział grupy na kobiety i mężczyzn może ulec zmianie w okresie trwania Projektu.
6. Udział Uczestnika Projektu jest w Projekcie bezpłatny.

§ 4. Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Planowany okres rozpoczęcia rekrutacji – 23.06.2020 r. Rekrutacja trwa do 10.07.2020 r., kończąc się utworzeniem listy podstawowej Uczestników Projektu. Po tym czasie rekrutacja będzie mieć charakter uzupełniający.
3. Rekrutacja jest prowadzona na podstawie Regulaminu, w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe.
4. Pracownik socjalny wskazany przez Beneficjenta jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
   a) Promocja Projektu tj. rozpowszechnianie informacji o rekrutacji do Projektu i wymaganych dokumentach zgłoszeniowych będzie odbywać się w trakcie spotkań/pikników o tematyce profilaktyki zdrowia, cyklicznie organizowanych przez WN (wnioskodawca) dla mieszkańców Dzielnicy, poprzez ulotki i plakaty dostarczane lekarzom, pielęgniarkom środowiskowym, OPS, przychodniom, a także poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeniowych w urzędzie Dzielnicy, parafiach. Dokumenty zgłoszeniowe będą dostępne na stronie www.szpzlo.pl oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
   b) Przyjmowanie wypełnionych zgłoszeń od Kandydatów odbywać się będzie drogą listowną, elektroniczną lub osobiście w Biurze Projektu lub w miejscu zamieszkania Kandydata.
   c) Ocena otrzymanych zgłoszeń zostanie, dokonana przez Personel Projektu i będzie przeprowadzona odrębnie dla zgłoszeń Kandydatów i zgłoszeń Kandydatek z uwagi na konieczność uwzględnienia we wsparciu Projektu wymaganej liczby kobiet i mężczyzn, w oparciu o następujące kryteria:

1) **Kryterium formalne:**

- Dostarczenie Beneficjentowi kompletnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych w postaci formularza zgłoszeniowego wraz z niezbędnymi zaświadczeniami i oświadczeniami.

2) **Kryteria dopuszczające:**

- miejsce zamieszkania na terenie m.st. Warszawa,
- wiek: ukończone 60 lat,
- bycie osobą niesamodzielną, tj. mającą problem z wykonywaniem co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
- złożenie pisemnego oświadczenia o niekorzystaniu z analogicznego wsparcia z zakresu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w innym / innych projektach finansowanych z pomocy społecznej lub EFS.

3) **Kryterium pierwszeństwa:**

Posiadanie przez Kandydata w roku poprzedzającym moment złożenia dokumentów do Projektu, dochodu nieprzekraczającego 150% kryterium dochodowego (na osobę samodzielnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r.

W przypadku zgłoszenia się do Projektu niewystarczającej liczby osób spełniających kryteria formalne, dopuszczające i pierwszeństwa wybór Uczestników Projektu na wolne miejsca nastąpi w oparciu o kryteria: formalne, dopuszczające i punktowane.

4) **Kryteria punktowane:**

- bycie osobą w umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności: w stopniu umiarkowanym – 2 punkty, w stopniu znacznym - 4 punkty,
- bycie osobą posiadającą niepełnosprawność sprzężoną - 4 punkty,
- bycie osobą z zaburzeniami psychicznymi – 4 punkty,
- bycie osobą korzystającą z PO PŻ - 4 punkty
- bycie osobą samotną - 2 punkty,
- złożenie oświadczenia lub zaświadczenia przez opiekuna faktycznego Kandydata dotyczącego braku możliwości podjęcia zatrudnienia lub edukacji ze względu na opiekę nad osobą niesamodzielną Kandydatem -2 punkty.

W przypadku zgłoszenia się do Projektu więcej niż 46 kobiet i 14 mężczyzn, spełniających ww. kryteria w równym stopniu wówczas Beneficjent dokona dodatkowej oceny zgłoszeń w oparciu **kryterium rozstrzygające**, tj:

- w pierwszej kolejności do Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci z zaburzeniami psychicznymi
- a jeśli nadal nie uda się wyłonić Uczestników Projektu wówczas zostanie wzięty pod uwagę wcześniejszy termin wpływu dokumentów zgłoszeniowych do Beneficjenta wynikający z rejestru wpływu zgłoszeń prowadzonego przez Beneficjenta.

Po przeprowadzeniu oceny zgłoszeń, zostanie przygotowana:

a) **Lista zakwalifikowanych Uczestników Projektu** (lista podstawowa).
b) **Lista rezerwowa Uczestników Projektu,** na której zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą dokumenty zgłoszeniowe po utworzeniu listy podstawowej Uczestników Projektu. Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania Projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie zgodnie z zajmowanym miejscem na liście w przypadku gdy nastąpi rezygnacja lub skreślenie z listy podstawowej Uczestnika Projektu przy uzupełnianiu listy podstawowej Uczestników Projektu uwzględniana będzie płeć tzn. w przypadku odejścia z Projektu mężczyzny na jego miejsce będzie przyjęty mężczyzna, a w przypadku odejścia kobiety - będzie przyjęta kobieta.

Lista zakwalifikowanych Uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w siedzibie Beneficjenta.

6. Osoba chcąca uczestniczyć w Projekcie, spełniająca warunki określone w §3 jest zobowiązana wypełnić dokumentację zgłoszeniową i dostarczyć ją do Biura Projektu: osobiście, drogą mailową (skany dokumentów) lub listownie. W uzasadnionych, stanem zdrowia Kandydatów, przypadkach dokumentacja rekrutacyjna będzie wraz z Kandydatem i/lub jego opiekunem faktycznym wypełniana i kompletowana w domu zamieszkania Kandydata.

7. Dokumentacja zgłoszeniowa jest dostępna na stronie internetowej www.szpzlo.pl oraz w Biurze Projektu przy ul. Jagiellońskiej 34, budynek administracji, I p. pok. nr 14, docelowo – w Przychodni Rodzinnej Otwockiej 1 w Warszawie, czynne w dni robocze w godzinach od 8.00 do 18.00. Wyżej wymieniona lokalizacja jest również miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej.

8. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:

a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu i deklaracja uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
b) Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

Jeśli osoby, zgłaszające się do Projektu będą chciały uzyskać dodatkowe punkty lub pierwszeństwo w procedurze rekrutacji Uczestników Projektu muszą przedstawić dodatkowe informacje tj.:

- kopię orzeczenia o niepełnosprawności,

- kopię orzeczenia o niepełnosprawności, stwierdzającą wystąpienie niepełnosprawności sprzężonej lub innych dokumentów poświadczających wystąpienie niepełnosprawności sprzężonej,
- kopię dokumentu poświadczającego występowanie o Kandydata zaburzeń psychicznych,
- kopię dokumentu poświadczającą korzystanie z PO PŻ,
- kopię PIT'u za miniony rok rozliczeniowy lub oświadczenie w sprawie dochodu nieprzekraczającego 150% kryterium dochodowego (na osobę samodzielnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej z 12.03.2004 roku,
- oświadczenie opiekuna faktycznego Kandydata o braku możliwości podjęcia zatrudnienia lub edukacji ze względu na pełnienie opieki nad Kandydatem.

9. Dokumenty potwierdzające status Kandydata, o których mowa w pkt 8 muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy Uczestnictwa w Projekcie.

10. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.

11. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.

12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru Kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej kryteria grupy docelowej Projektu.

13. Dokumenty zgłoszeniowe Uczestników Projektu i Kandydatów są przechowywane i archiwizowane w Biurze Projektu.

§ 5. Formy wsparcia w ramach projektu

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie dla wszystkich Uczestników Projektu zostanie przeprowadzona Indywidualna Ścieżka Wsparcia, na podstawie której zostanie określony zakres potrzebnego wsparcia.

2. Indywidualne Ścieżki Wsparcia opracuje zespół do tego powołany przez Beneficjenta. W ramach ścieżki dokonana zostanie również ocena stopnia samodzielności wg skali Barthel Uczestnika Projektu.

3. Zgodnie z opracowanymi Indywidualnymi Ścieżkami Wsparcia, Uczestnikom Projektu będą świadczone wg potrzeb, usługi w postaci:

a) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej tj. pomocy przy wykonywaniu czynności dnia codziennego, tj. pomoc w ubieraniu, toalecie, przygotowaniu posiłków, karmieniu, sprzątaniu, robieniu zakupów itp., a także specjalistycznych usług opiekuńczych w postaci poradnictwa psychologicznego. Pomoc będzie sprawowana przez doświadczone opiekunki/opiekunów i psychologa (wsparcie przewidziane jest dla 30 osób przebywających w miejscu zamieszkania lub

b) krótkookresowego dziennego pobytu w DDP oraz uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych przez 5 dni w tygodniu po maksymalnie 8 godzin dziennie w wybranych godzinach między 7.00 a 18.00 (wsparcie przewidziane jest dla 30 Uczestników Projektu). Wsparcie adresowane jest do osób niesamodzielnych, których stan zdrowia wymaga dziennej opieki, a osoby bliskie nie mogą jej zapewnić ze względu na pracę lub które nie mogą podjąć pracy lub edukacji ze względu na konieczność opieki nad Uczestnikami Projektu.

Wśród usług świadczonych w trakcie dziennego pobytu w DDP znajdą się:

- opieka wykwalifikowanego personelu, w tym edukacja pacjenta dotycząca samoopieki i samo pielęgnacji,
- zajęcia rehabilitacyjne,
- warsztaty terapii zajęciowej,
- konsultacje psychologiczne,

- zajęcia rekreacyjne,
- posiłki,
- dojazd dla osób o ograniczonej zdolności do przemieszczania się w sytuacji kiedy ich bliscy nie będą mogli zapewnić im dowozu do DDP.

4. Pobyt w DDP Warszawa Praga Północ każdego Uczestnika Projektu będzie nie dłuższy niż 31.10.2022r.

§ 6. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
   a) skorzystania z form wsparcia wymienionych w § 5 i określonych dla niego w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia,
   b) czynnego udziału w tworzeniu Indywidualnej Ścieżki Wsparcia oraz zgłaszania na etapie realizacji Projektu sugestii co do zmian form wsparcia zapisanych w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia,
   c) zmiany osoby z Personelu Projektu, świadczącej dla Uczestnika Projektu usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w sytuacji:
   - gdy Uczestnik Projektu wraz z osobą świadczącą na jego rzecz usługi stwierdzą, że pomiędzy nimi zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania,
   - stwierdzenia przez Koordynatora Projektu, że usługa jest wykonywana nienależycie,
   - stwierdzenia przez Uczestnika Projektu, że usługa jest wykonywana nienależycie, na jego pisemny wniosek.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
   a) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i przestrzegania jego postanowień,
   b) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia rekrutacji, w tym dokumentów, o których mowa w §4,
   c) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zdrowotnej i rodzinnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie,
   d) zawarcia Umowy Uczestnictwa w Projekcie,
   e) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Wsparcia,
   f) każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi społecznej poprzez złożenie podpisu na karcie usług,
   g) poinformowania o spodziewanej niemożności skorzystania z usługi społecznej z powodów niezależnych od Uczestnika Projektu lub działania tzw. siły wyższej w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności,
   h) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia,
   i) współpracy z Personelem Projektu, prowadzącym określone formy wsparcia,
   j) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
   k) wzięcia udziału w przyszłym ewentualnym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie,

l) poddania się ewentualnym czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia.

3. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

a) działania siły wyższej,
b) ważnych przyczyn osobistych (losowych),
c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w Projekcie.

4. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia przez Uczestnika Projektu lub jego opiekuna faktycznego o przyczynie rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.

5. Po rezygnacji Uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie, przy uwzględnieniu płci.

§ 7. Zasady zakończenia i wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:

a) naruszenia postanowień Regulaminu i niniejszej Umowy,
b) podania fałszywych informacji w dokumentacji zgłoszeniowej,
c) notorycznego uniemożliwiania Personelowi Projektu świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
d) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uniemożliwiających prawidłowe ich świadczenie).

2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Beneficjent.

3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1, jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu Umowy Uczestnictwa w Projekcie.

4. Od decyzji Beneficjenta dotyczącego uczestnictwa danej osoby w Projekcie nie przysługuje odwołanie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1.Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów zgłoszeniowych jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie www.szpzlo.pl.

2.W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

3. Szczegółowe informacje na temat Projektu można uzyskać:

a) bezpośrednio w Biurze Projektu lub mailowo na adres: ddp@szpzlo.pl,
b) telefonicznie pod numerem telefonu: (22) 618 87 56.

§ 9. Lista załączników

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy i deklaracja uczestnictwa w Projekcie.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu.
Załącznik nr 3 - Wzór umowy uczestnictwa w projekcie.
Załącznik nr 4 - Rejestr wpływu zgłoszeń.
Załącznik nr 5 - Protokół z rekrutacji Kandydata/Kandydatki do Projektu.
Załącznik nr 6 - Protokół zbiorczy z przeprowadzenia rekrutacji Uczestników do Projektu-kobiety.
Załącznik nr 7 - Protokół zbiorczy z przeprowadzenia rekrutacji Uczestników do Projektu -mężczyźni.
Załącznik nr 8 - Regulamin pobytu w Dzienny Domu Pomocy